

Koźminek, dnia 27 kwietnia 2017r.

**Nr sprawy RRPSiK ZPiK.271.2.3.2017**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”**

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, organizowany zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT : 12 maja 2017r. godz. 10:00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT : 12 maja 2017r. godz. 10:15**

Wójt Gminy Koźminek  
/-/ Andrzej Miklas

**Zatwierdził:**

.....

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Strona Zamawiająca: **Gmina Koźminek**

Adres siedziby: **Urząd Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek, pow. kaliski, woj. wielkopolskie.**

REGON 250855417, NIP 968-086-87-87

fax. 62 76 37 207

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Katarzyna Muszyńska

Czas pracy urzędu:

Poniedziałek – piątek od 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej: <http://kozminek.pl>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **Informacje ogólne**

### **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Koźminek ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

### **3.Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia wstępne

1. Powierzchnia Gminy 8 843 ha.
2. Drogi gminne, powiatowe i wojewódzkie, w tym:
  - a) drogi asfaltowe lub z kostki brukowej ok. 114,305 km (48,572 km-gminne + 56,733 km - powiatowe + 9,000 km-wojewódzka),
  - b) drogi tłuczniowe, drogi gruntowe ok. 79,754 km.

#### 1. Liczba mieszkańców

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Gminy Koźminek wynosi 7582 (stan na dzień 31.12.2016 r.), natomiast liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Koźminek wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 6238 osób (stan na dzień 31.12.2016 r.). Gmina Koźminek podzielona jest na 24 wsie sołectkie, w których przeważa zabudowa jednorodzinna. W miejscowościach Koźminek, Dębsko, Chodybki, Oszczeklin, Pietrzyków znajdują się budynki wielorodzinne.

#### 2. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Koźminek.

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Koźminek jest niemożliwe. Do obliczenia szacunkowych danych przyjęto ilość odpadów komunalnych odebranych przez podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych, z Gminy Koźminek, z terenu nieruchomości zamieszkałych, w okresie 01.07.2013 r. – 31.12.2016 r. Szczegółowe informacje za wymieniony wyżej okres [w Mg] obrazuje poniższa tabela:

Okres odbioru odpadów	200301-niesegregowane zmieszane odpady komunalne	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 07 Opakowania ze szkła	20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – zużycie i popioły z gospodarstw domowych	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	Odpady z grupy 17 (odpady budowlane i remontowe)	Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, AGD, ...
2013 r.	650,60	88,10	25,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
2014 r.	750,50	81,10	65,70	22,30	0,00	0,00	0,00	15,00
2015 r.	650,50	76,40	84,50	103,40	0,00	15,90	9,50	11,40
2016 r.	724,00	84,98	98,48	112,44	65,06	34,34	16,08	26,75

**Szacowana ilość odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Koźminek, które należy odebrać z nieruchomości, w okresie realizacji umowy tj. 24 miesiące wynosi:**

- a) 200301 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) – 1500,00 Mg,
- b) 15 01 06 - 200,00 Mg,
- c) 15 01 07 – 200,00 Mg,
- d) 20 01 99 – 400,00 Mg,
- e) 20 02 01 – 70,00 Mg,
- f) Odpady z grupy 17 – 40,00 Mg,
- g) Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, AGD, .... – 60,00 Mg.

Przedstawione wyżej szacunkowe prognozy ilości powstających odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Koźminek.

### 3. Ilość nieruchomości.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilość nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne od dnia 1 lipca 2017 r. wynosi około 1876 szt.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady ilość nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne od dnia 1 lipca 2017 r. wynosi około 54 szt.

Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany wyżej wymienionych** danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych umową od 1 lipca 2017r. wraz z wymaganą wielkością pojemnika i rodzajem worków segregacyjnych, w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 10.06.2017 r., w celu włączenia nieruchomości do bazy Wykonawcy oraz dostarczenia właścicielom nieruchomości wymaganej wielkości pojemników na zmieszane odpady komunalne i pojemników/worków na segregowane odpady komunalne - w terminach określonych w **Harmonogramie dostarczania pojemników i worków**, w którym terminy dostarczenia pojemników i worków odpowiadają terminom ostatniego odbioru odpadów przez dotychczasowego Wykonawcę.

## **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek z podziałem na następujące frakcje:
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) papier,
  - c) szkło,
  - d) metale i tworzywa sztuczne,
  - e) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - f) popiół,

- g) problematyczne w ramach tzw. „objazdówki” 2 x w roku (w tym m.in. odpady wielkogabarytowe, opony, odpady niebezpieczne, budowlane i remontowe (Zamawiający przewidział limit na odpady budowlane i remontowe jednorazowo odebrane z nieruchomości - do 100 kg).
- 2) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów,
  - 3) zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych na gromadzenie zmieszanych odpadów komunalnych i dbałość o ich należyty stan techniczny

### **III. Okres obowiązywania umowy**

Okres obowiązywania umowy od **15 czerwca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku**.  
Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia **1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku**.

### **IV. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

#### **1. Świadczenie usługi**

- 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Gminy Koźminek.
- 2) Wszystkie odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Koźminek muszą być kierowane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków.
- 3) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych zgodnie z bazą nieruchomości udostępnioną Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie a także informacje o nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane lub na których nie powstają już odpady komunalne.

- 4) Wykonawca obowiązany jest, przy sporządzeniu oferty, do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej SOPZ.

**UWAGA: Dane zawarte w SOPZ mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Koźminek w trakcie trwania umowy.**

- 5) Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów gromadzenia odpadów i pojemników oraz informował Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego a także o nieruchomościach zamieszkałych nieujętych w systemie Zamawiającego, w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Odbiór odpadów z takiej nieruchomości możliwy będzie po potwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 7) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
  - a) począwszy od pierwszego przypadającego terminu odbioru odpadów komunalnych w miejscowości nowo zgłoszonej nieruchomości;
  - b) dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane pojemniki i worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach opisanych w SOPZ.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego.

#### 8) Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Odbiór odpadów komunalnych jest zgodny z przyjętym na terenie Gminy Koźminek systemem zbiórki odpadów komunalnych, w którym:
  - a) **Zmieszane odpady gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Wykonawca.** Załadunek pojemnika następuje w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości.

Szacunkowa ilość pojemników, w jakie należy wyposażyć nieruchomości na dzień 1 lipca 2017 r. przedstawia się następująco:

- 1/ pojemniki 80 l w orientacyjnej ilości 637 szt.,
- 2/ pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 786 szt.,
- 3/ pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 492 szt.,
- 4/ pojemniki 660 l w orientacyjnej ilości 8 szt.,
- 5/ pojemniki 1100 l w orientacyjnej ilości 5 szt.

W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, jest

zobowiązany wymienić pojemnik w miarę posiadanych możliwości, odpowiednio do zapotrzebowania, w ramach wnoszonej opłaty w granicach przyjętej normy 30 litrów/osoba/miesiąc.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, jego przedstawiciela bądź czytelnym podpisem pracownika dostarczającego pojemnik, w przypadku nie zastania nikogo na nieruchomości. Zamawiający zastrzega jednak, że dostarczenie pojemnika bez potwierdzenia jego odebrania przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela następuje na odpowiedzialność Wykonawcy i w takiej sytuacji za ewentualną kradzież bądź zniszczenie pojemnika do powrotu właściciela na posesję odpowiada Wykonawca.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy, nie odpowiada finansowo za ewentualne zniszczenie przez właściciela nieruchomości dostarczonego pojemnika bądź jego kradzież.

- b) **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym.** Worki dostarczone przez Wykonawcę mieszkańcy zobowiązani będą wystawić w dniu odbioru, zgodnym z dostarczonym harmonogramem, przed wejście na teren nieruchomości lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki z folii PE-HD, o pojemności 120 l, o grubości folii zapewniającej wytrzymałość worka, z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, opatrzone nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy w następujących kolorach:

- a) „papier” – kolor niebieski,
- b) „szkło” – kolor zielony,
- c) „metale i tworzywa sztuczne” – kolor żółty
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO” – kolor brązowy.

Szacuje się, że liczba worków potrzebnych do dostarczenia w trakcie trwania umowy wyniesie – około 400 000 szt.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki po raz pierwszy w ilości 2 szt. dla każdej frakcji a po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi nowe worki do selektywnego zbierania odpadów, przy wejściu na nieruchomość, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, z zastrzeżeniem, że właściciele mają prawo oddawać odpady zebrane selektywnie w nieograniczonej ilości a Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić właścicielom większą niż zakłada się pierwotnie liczbę worków segregacyjnych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy także udostępnienia bezpłatnie właścicielom nieruchomości worków segregacyjnych w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek w ilości 200 szt. z każdego rodzaju w celu:

1/ przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości, który deklaruje chęć zabrania worków z Urzędu Gminy,

2/ łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków segregacyjnych.

W sytuacji wyczerpania zapasu dostarczonych worków segregacyjnych, w siedzibie Urzędu Gminy w Koźminku, Wykonawca dostarczy worki najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki i worki a także wymiana pojemnika na mniejszy lub większy bądź dostarczenie worków właścicielom nieruchomości, którzy w trakcie trwania umowy zadeklarują selektywne zbieranie odpadów następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego.

Dla prawidłowego opracowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie.

- c) **Odbiór odpadów problematycznych w ramach tzw. „objazdówki” 2 x w roku** (w tym m.in. odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, budowlanych i remontowych) odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli nieruchomości sprzed ich posesji. Właściciel nieruchomości wystawia te odpady w terminie odbioru ustalonym w harmonogramie a potrzebę odbioru zgłasza Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru, w sposób opisany w harmonogramie.

**Odpady budowlane i remontowe powyżej 100 kg jednorazowo z nieruchomości, w ramach tzw. „objazdówki”, nie są objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca odbiera wyłącznie odpady powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego;
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i problematycznych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

Wymagania, co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawia tabela nr 1 SOPZ



<b>Rodzaj pojazdów</b>	<b>Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego</b>
Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	<b>minimum 2</b>
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	<b>minimum 2</b>
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	<b>minimum 1</b>
Pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów problematycznych	<b>minimum 1</b>
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	<b>minimum 1</b>

Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych, ujętych w wykazie Zamawiającego oraz odpadów komunalnych w ilości zadeklarowanej z nieruchomości niezamieszkałych ujętych w wykazie Zamawiającego zgromadzonych w pojemnikach, workach itp. Zamawiający informuje, że przewidział limity dla odpadów budowlanych i remontowych (do 100 kg jednorazowo).
- 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, workach (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników oraz odpadów problematycznych), Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia uwagi właścicielowi nieruchomości i przekazania Zamawiającemu informacji o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek,
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne powiadamia Gminę o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeżeli taki został zadeklarowany, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym SPOZ, a odpady przyjmuje, jako zmieszane odpady komunalne.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady problematyczne, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed ich posesją zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Kwestię organizacyjną dotyczące przeprowadzenia akcji odbioru odpadów problematycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym.

- 7) W ramach realizacji zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koźminek.

## **2. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.**

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu
  - b) selektywnie zebrane odpady komunalne
    - papier – 1 raz w miesiącu,
    - szkło – 1 raz w miesiącu,
    - metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
    - odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacji roślin (od maja do października), a 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie,
    - popiół – 1 raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia i 1 raz na kwartał w okresie od maja do września.
  - c) odpady problematyczne (w tym m.in. wielkogabarytowe, opony, odpady niebezpieczne, budowlane i remontowe) w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „objazdówki” 2 razy w okresie roku tj. w maju i w październiku.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
  - c) odpadów problematycznych (w tym m.in. wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, budowlanych i remontowych) w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „objazdówki”.
- 3) Wykonawca, po otrzymaniu szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy obowiązywania umowy i przedstawia go do akceptacji Gminie, w terminie najpóźniej 30 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia okresu, którego harmonogram dotyczy, natomiast właścicielom nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram najpóźniej 14 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy a w przypadku nowo zgłaszanych nieruchomości w terminie niezwłocznym.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającemu.

- 5) Harmonogram, co do treści, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w Harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zmiany w Harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:
  - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
  - b) odbiór odpadów, które odbierane będą raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. określony wtorek i w przypadku odbioru odpadów 2 razy w miesiącu w analogiczny sposób;
  - c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
  - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
  - e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 9) Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy Koźminek tj. wszystkich nieruchomości przekazanych w wykazie przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca i Zamawiający umieszczają harmonogram na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany przekazać harmonogram każdemu właścicielowi nieruchomości, najpóźniej 14 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy, w ilości egzemplarzy wynikającej z wykazu Zamawiającego tj. podwójnie ujęta posesja w wykazie zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dwóch harmonogramów na daną nieruchomość.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.

- 12) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą

Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

### **3. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru i transportu;
  - b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów oraz usunięcie skutków ich wysypania.

Pojazdy, którymi Wykonawca realizował będzie zamówienie powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- 2) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) nakaz odbioru odpadów komunalnych wyłącznie z terenu Gminy Koźminek (pojazdem nie zawierającym żadnych odpadów przed rozpoczęciem zbiórki w danym dniu);
  - b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - c) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - d) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych z Gminy Koźminek z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
  - e) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami o charakterze niekomunalnym;
  - f) zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
- 3) Zamawiający wymaga odebrania maksymalnie w ciągu 2 kolejnych dni roboczych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Koźminek, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Transport zebranych odpadów komunalnych do ZUOK „Orli Staw” musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

**UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do ZUOK, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapewnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni wypełnione odpadami z terenu Gminy Koźminek zabrania się Wykonawcy, w celu wypełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym innych odpadów niż komunalne oraz odpadów spoza terenu Gminy Koźminek.**

- 5) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ.
- 6) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 7) Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych, w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 8) Zamawiający wymaga ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach: przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, **z odpadami na wadze w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”)** oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do wglądu elektronicznych **dokumentów wagowych** następnego dnia po odbiorze odpadów, za pośrednictwem e-mail: sobczynska@kozminek.pl
- 9) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 120 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wagę, na której będzie dokonywał pierwszego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia oraz wagę rezerwową, na której będzie dokonywał ważenia na wypadek awarii wagi podstawowej, dostarczyć Gminie świadectwo legalizacji tej wagi i złożyć pisemne oświadczenie, że waga, na której będą ważone pojazdy jest wagą elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji o ile takie wystąpią. Zapisy operacji ważenia winny być archiwizowane przez okres trwania umowy. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia, a także data i godzina ewentualnej korekty tego ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów.
- 12) Realizacja uzasadnionych „reklamacji wynikających z winy Wykonawcy” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady komunalne zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr **62 7638611** lub e-mail: **sobczynska@kozminek.pl**.

#### **4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia przestrzegając obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a zwłaszcza:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - c) obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek;
  - d) obowiązującej na terenie Gminy Koźminek uchwały Rady Gminy Koźminek w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
  - e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - f) uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;
  - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - h) ustawy Prawo ochrony środowiska;
  - i) ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Koźminek.
- 3) Zapewnienie terminowego i jakościowego wykonywania zakresu rzeczowego usługi.
- 4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 6) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 7) Wyposażenie Gminy Koźminek, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżąca aktualizacja oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Koźminek tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych, o których mowa w IV. pkt. 4 ust. 9). Dostęp do w/w oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

W celu sprawnego korzystania z dostarczonego Gminie w/w oprogramowania Zamawiający wymaga, aby przed początkiem obowiązywania umowy, w formie pisemnej lub elektronicznej, przekazany został Zamawiającemu wykaz pojazdów wraz numerami rejestracyjnymi, którymi odbierane będą poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przestać informacje o każdej zmianie Zamawiającemu w formie elektronicznej.

- 8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed początkiem obowiązywania umowy, w formie pisemnej lub elektronicznej, wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dotyczących ważenia pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów do ZUOK „Orli Staw”. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w formie e-mail w terminie, co najmniej na 1 dzień roboczy przed odbiorem odpadów z terenu Gminy Koźminek i dostarczeniem ich do ZUOK „Orli Staw”.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, stanowiącego

własność Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu Plac Świętego Józefa 5;

b) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek:

- a) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu Gminy Koźminek;
- b) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” opublikowanym na stronie internetowej ([www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl));
- c) nakaz poniesienia kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, w sytuacji i terminach określonych w IV. pkt. 5 ust. 11) lit. b).

11) W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”,) możliwe jest:

- a) uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji;
- b) nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze, po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie.

12) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku na stronie internetowej Związku pod adresem [www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl)

13) Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego, co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail.

14) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła,



odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” w nieograniczonej ilości.

## 5. Raporty i informacje

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - a) miesięcznego raportu zawierającego informacje o masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych, dane dotyczące dokumentów wagowych) zgodnie ze wzorem protokołu wykonania usług stanowiącym załącznik do umowy – w formie papierowej,
  - b) dokumenty potwierdzające elektroniczne ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia tj. przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, **ważenie pojazdu z odpadami na wadze w instalacji docelowej** oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej – forma papierowa
  - c) elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów).
  - d) Do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju przyjętych odpadów.
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę oraz będą służyły analizie porównawczej z kwitami wagowymi wystawionymi przez ZUOK „Orli Staw” i dostarczonymi Zamawiającemu. Ich treść powinna być uzgodniona z Zamawiającym.

**Dokumenty wagowe pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi, dokumenty wagowe dostarczanych odpadów do ZUOK „Orli Staw” oraz dane pobrane z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy odbierające odpady komunalne, z posesji objętych przedmiotem zamówienia, winny sobie odpowiadać.**

- 3) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona analizy załączonych dokumentów, porówna je z danymi pobranymi z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy i poinformuje Wykonawcę o wynikach analizy. W przypadku zgodności w/w dokumentów Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, natomiast w przypadku wykrycia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności faktura wystawiona zostanie po ich usunięciu przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek gromadzeniu odpadów, przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, workach lub informacji o mieszaniu odpadów i niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, jeżeli taki został zadeklarowany.

Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych sporządzonym przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji i ich korekt przesyłanych na bieżąco Wykonawcy;
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości i wskazywały datę ustalenia zdarzenia;
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych postępowania z odpadami komunalnymi wraz z sporządzoną przez nich notatką wskazującą na datę ustalenia zdarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu poczynwszy od ostatniego przed rozpoczęciem świadczenia usługi ważenia pustego pojazdu do ważenia pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej w wersji papierowej, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu.
- 6) Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania z wykonania usług, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.4. Szczegółowe warunki dotyczące m.in. podwykonawstwa w realizacji zamówienia określono w projekcie umowy.

3.11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących niżej określone czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) **kierowcy,**

b) **pracownika obsługi,**

tj. osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze, w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,

których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm) tj. *przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzenie”*.

**3.11.1.** Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**3.11.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**3.11.4** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

**3.11.5** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w 3.11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**3.11.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Okres obowiązywania umowy od **15 czerwca 2017r.** do **30 czerwca 2019 roku**.

Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia **1 lipca 2017 roku** do dnia **30 czerwca 2019 roku**.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. **nie podlegają wykluczeniu,**

8.1.2. **spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) posiada wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
- b) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do

rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 i 244 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

**8.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł w dwunastu kolejnych miesiącach wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- b) **Dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:**

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	minimum 2
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	minimum 1
Pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów problematycznych	minimum 1
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	minimum 1

Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

- c) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122) usytuowaną:
- W gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

- Na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**8.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 8.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 .
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolności polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp , tj. :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
  - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
  - c) W przypadku, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 2) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10.1) niniejszej SIWZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających** się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 10.1 niniejszej SIWZ, oraz **składa na wezwanie Zamawiającego dokument**, o którym mowa w pkt. 5 a) niniejszej SIWZ.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. (Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, także w odniesieniu do tych podmiotów).

- b) **wykazu usług wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł w dwunastu kolejnych miesiącach wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 6 do SIWZ
  - c) wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
  - d) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 i 244 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
  - e) wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ
- 6) Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 5.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 10. 1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia,



uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów

L.p.	Dokument	Uwagi
1.	formularz ofertowy – <b><u>Załącznik nr 1</u></b>	składany razem z ofertą
2.	<b>dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę</b> Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)	składany razem z ofertą
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – <b><u>Załączniki nr 4 do SIWZ</u></b>	składane razem z ofertą
4.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – <b><u>Załączniki nr 3 do SIWZ</u></b>	składane razem z ofertą
5.	dokument potwierdzający wniesienie wadium	składany razem z ofertą
6.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu	składany razem z ofertą – jeżeli dotyczy
7.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy - <b><u>Załącznik nr 5 do SIWZ;</u></b>	składany po otwarciu ofert, <b>w terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach.
9.	wykaz usług wykonanych <b>wraz załączeniem dowodów</b> określających czy te usługi zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - <b><u>Załącznik nr 6 do SIWZ;</u></b>	składane po otwarciu ofert, <b>na wezwanie Zamawiającego</b> przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
10.	aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,	składane po otwarciu ofert, <b>na wezwanie Zamawiającego</b> przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
11.	wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia – <b><u>Załącznik nr 7 do SIWZ</u></b>	składane po otwarciu ofert, <b>na wezwanie Zamawiającego</b> przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
12.	wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w	składane po otwarciu ofert, <b>na wezwanie Zamawiającego</b> przez Wykonawcę, którego

	gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach	oferta została najwyżej oceniona
<b>13.</b>	zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 i 244 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach	składane po otwarciu ofert, <b>na wezwanie Zamawiającego</b> przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

### **10.a) Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

10.a.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10. 5) a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.a.2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.a.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.b) Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (**RRPSiK ZPiK.271.2.3.2017**).
- 11.3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek.**
- 11.4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem na nr **62 76 37 207**.
- 11.5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej.
- 11.7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 11. 6 niniejszej SIWZ.
- 11.8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.10) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Katarzyna Muszyńska**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2) Zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 12.3) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:  
**Gmina Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek,**  
**Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej o. Koźminek**  
Nr konta 45 8404 0006 2001 0000 1384 0004 z dopiskiem na przelewie:  
**„Wadium – na „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”.**
- 12.4) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 12.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – kserokopia dowodu wpłaty wniesienia wadium, np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego należy wpiąć trwale do oferty.
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty), a jego kopia wpiąć trwale do oferty.
  - 3) Kserokopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6) Za datę składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać:  
nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji.  
Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 12.7) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP ( art. 46 Pzp).

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **6% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 13.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.4. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Gmina Koźminek.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji.
- Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
- 13.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.**
- 13.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 15.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) **oświadczenia** wymienione w rozdziale 10. 1-4 niniejszej SIWZ tj.:  
**Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty załączyć powinien **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 4) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12 SIWZ,

15.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

15.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

15.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

15.10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„OFERTA NA:**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 12 maja 2017r. godz. 10:15”.**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 15.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Oferty należy składać wyłącznie

w Urzędzie Gminy Koźminek  
ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek

w pok. nr 12 - sekretariat, w terminie do dnia **12 maja 2017r. godz. 10:00**

za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi

w Urzędzie Gminy Koźminek

ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek,

w pokoju nr 34 – sala narad w dniu składania ofert o godz. **10:15**

16.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną : nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://kozminek.pl>, informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

17.2. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: koszty wytworzenia przedmiotu umowy t.j. energii elektrycznej, wody, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza i placu budowy, usuwania ścieków, organizacji zaplecza socjalnego, dozoru placu budowy, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

17.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

17.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).



17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

- a) Cena – „C”
- b) Termin płatności – „Kt”

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Całkowita ocena punktowa} = \text{ocena „C”} + \text{ocena „Kt”}$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie :

- a) kryterium – cena „C” :

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena „C”	60 %	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

- b) kryterium termin płatności będzie wyliczona wg następującej zasady:

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Termin płatności „Kt”	40 %	40	$Kt = \frac{\text{termin oferowany w badanej ofercie}}{\text{termin płatności maksymalny w oferowanych ofertach}} \times 40 \text{ pkt.}$

**$K_t = (K_{tx}/K_{tmax}) \times 40$  pkt.**

gdzie :

- $K_t$  – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium termin płatności ,
- $G_{max}$  – termin płatności maksymalny w oferowanych ofertach ( nie więcej niż 30 dni),
- $G_x$  – termin oferowany w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium termin płatności wynosi: 40 pkt.

Wartość punktowa w kryterium termin płatności ( $K_t$ ), w zakresie danego zadania, zostanie ustalona w oparciu o wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin płatności – ilość dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że minimalny termin płatności może wynosić 21 dni, a maksymalny 30 dni.

**19.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówień publicznych.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

20.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

20.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

20.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

## **22. Pouczenie w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.**

22.1. Zgodnie z art. 36a Pzp Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

22.2. Zamawiający nie stawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

22.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1.

22.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

22.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

22.6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje on termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

22.7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

22.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

22.9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.

22.10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

22.11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

22.12. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio: robót budowlanych, dostaw i usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) w przypadku gdy termin płatności wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy upływa po terminie złożenia faktury Wykonawcy u Zamawiającego, a przed terminem płatności wynikającym z umowy, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić dowód o

uregulowaniu należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy,

- c) jeżeli umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przewiduje konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, forma wniesionego zabezpieczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, musi być taka sama jak forma wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę-Zamawiającemu,
- d) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.

22.13. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 SIWZ, wobec tego podwykonawcy.

22.15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

22.16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

24. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz ofertowy – do wypełnienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia

5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – do wypełnienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Wykaz usług - do wypełnienia
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia - do wypełnienia
8. Załącznik nr 8 do SIWZ: SOPZ do SIWZ
9. Załącznik nr 9 do SIWZ: Wykaz posesji na terenie Gminy Koźminek

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy (-ów) .....

siedziba wykonawcy (-ów) .....

adres wykonawcy (-ów) .....

nr tel. i faksu .....

adres e-mail: .....

NIP.....

w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm poza podaniem ich nazw, należy wskazać lidera konsorcjum z podaniem jego siedziby i danych kontaktowych

Nazwa Lidera konsorcjum:.....

Siedziba Lidera konsorcjum: .....

Adres Lidera konsorcjum: .....

Adres do korespondencji Lidera konsorcjum: .....

nr tel.....nr faksu .....

adres e-mail..... NIP:.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania **pn.: „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek „:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie w kwocie:  
**brutto .....zł**  
(słownie: .....),  
**w tym należny podatek VAT .....% ..... złotych**  
(słownie złotych:.....)
- netto: .....zł**  
(słownie złotych:.....)
2. **Termin płatności: ..... dni**
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:  
- sami\*,  
- zamierzamy zlecić podwykonawcom\*.

\* - niepotrzebne skreślić

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazane części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
8. Dane Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;
  - 1/ nazwa Wykonawcy(firma) .....
  - 2/ adres.....
  - 3/ Tel. .... fax. ....
 \*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

9. Oświadczam iż, żadne z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

\*) niepotrzebne skreślić

10. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców o udzielenie informacji: czy Wykonawca jest \* :

- o **mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

- **małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
- **średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*zaznaczyć właściwe „x”

Wyjaśnienie:

Informacje dotyczące wielkości przedsiębiorstwa są informacjami statystycznymi przekazywanymi przez Zamawiających Urzędowi Zamówień Publicznych w Warszawie za pośrednictwem portalu ogłoszeniowego Biuletyn Zamówień Publicznych podczas publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a także poprzez portal ogłoszeniowy dziennika Urzędowego Unii Europejskiej również przy przekazywaniu ogłoszeń.

Źródło: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

**Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

Podpisano:

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

dnia, .....



**UMOWA Nr** \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Koźminek, ul. Kościuszki 7,62-840 Koźminek, NIP: 968-08-68-787, zwaną dalej

**ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez :

Andrzeja Miklasa - Wójta Gminy Koźminek

przy kontrasygnacie Katarzyny Durman – Skarbnika Gminy Koźminek

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca, w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego, przyjmuje do wykonanie zadanie pn. „**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek**” w zakresie szczegółowo określonym w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace związane z odbiorem odpadów komunalnych z terenu gminy Koźminek zgodnie z zakresem rzeczowym prac określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zwanym dalej SOPZ.
3. Przedmiotem zamówienia są:

- a) usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Koźminek.
  - b) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania SPOZ oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), a w odniesieniu do frakcji nieobjętych rozporządzeniem spełniających wymagania SPOZ,
  - c) zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych na odpady komunalne, które nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny (zmieszane odpady komunalne) spełniających wymagania SPOZ i dbałość o ich należyty stan techniczny.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców lub pojemników – załącznik nr 3,

## **§ 2. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 15 czerwca 2017 r. do dnia 30.06.2019 r.**

Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia **1 lipca 2017 roku** do dnia **30 czerwca 2019 roku**.

## **§ 3. MIEJSCE PRZEKAZANIA ODPADÓW**

Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odpady komunalne odebrane z terenu gminy Koźminek z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne do instalacji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, zwanego dalej ZUOK.

## **§ 4. WPISY DO REJESTRÓW, ZEZWOLENIA, OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, spełnia wymagania oraz posiada potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia i będzie je posiadał przez cały okres realizacji umowy, w szczególności:

- a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Koźminek w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) Wykonawca posiada aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na transport odpadów komunalnych,
  - c) Wykonawca posiada bazę magazynowo transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia ważności dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy w szczególności do:
- a) udostępniania informacji o nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i w granicach obowiązującego prawa,
  - b) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do informowania o zmianach w liczbie lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i organizacji ruchu, bhp, i ppoż. obowiązującego na terenie ZUOK oraz stosowania się do postanowień regulaminu ZUOK zamieszczonego w BZP Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina „, pod adresem: [www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl).
5. Wykonawca obowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej ZUOK wykazu obejmującego imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy w imieniu wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów.
6. Terminowość wykonania usług oceniana będzie przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z SOPZ.
7. Zamawiający oceniając jakość wykonania usług, będzie brał pod uwagę ilość uzasadnionych reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców Gminy.
8. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek. Ubezpieczeniu

podlegają w szczególności:

- a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## § 5. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_

\_)

Kwota netto - \_\_\_\_\_ zł

Kwota podatku VAT - \_\_\_\_\_ zł

Kwota brutto - \_\_\_\_\_ zł

2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:

Kwota netto - \_\_\_\_\_ zł

Kwota podatku VAT - \_\_\_\_\_ zł

Kwota brutto - \_\_\_\_\_ zł

3. Wynagrodzenie jest stałe i ostateczne, z zastrzeżeniem prawa zmian wynikających z Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji usługi oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi wraz załącznikami, o którym mowa w cz. IV ust. 6 pkt 1 SOPZ.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w ciągu .....dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 5.

7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 bez konieczności wysyłania odrębnego wezwania o

zapłatę kary. W przypadku, jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż obliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się dopłacić różnicę w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. W przypadku niedokonania potrącenia przez Zamawiającego lub niemożliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

8. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone niniejszą umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić/ stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## **§ 7. POUFNOŚĆ**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w złożeniu protokołu wykonania usługi wraz załącznikami;
  - 3) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w SOPZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
  - 4) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 100 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 60 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
  - 5) w wysokości 200 zł za każdy dzień, w którym w godzinach 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy

sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 4 godziny;

- 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu;
  - 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy;
  - 8) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów wysypanych w trakcie załadunku i transportu;
  - 9) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami lub za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą,
  - 10) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji określonej w § 3,
  - 11) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek dostarczenia w imieniu Zamawiającego instalacji określonej w § 3 odpadów spoza terenu gminy Koźminek,
  - 12) w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek łączenia w jednej partii transportowej przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
  - 13) w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek mieszania przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek z odpadami przemysłowymi,
  - 14) w wysokości 2 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek zadeklarowania w instalacji określonej w § 3 miejsca pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy,
  - 15) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki i worki.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  3. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. umowy.

## **§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ ) w formie \_\_\_\_\_ .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa albo poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 7) gdy opóźnienie w złożeniu protokołu wykonania usługi wraz załącznikami lub harmonogramu, o którym mowa w SOPZ przekracza 7 dni,
  - 8) gdy opóźnienie w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego przekracza 14 dni,



- 9) gdy opóźnienie w dostarczeniu właścicielom nieruchomości pojemników i worków przekracza 21 dni
  - 10) gdy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał przez dłużej niż 24 godziny,
  - 11) gdy Wykonawca po raz trzeci zmiesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami lub po raz trzeci zmiesza selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą,
  - 12) gdy Wykonawca po raz trzeci nie przekaże wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji określonej w § 3,
  - 13) gdy Wykonawca po raz trzeci zmiesza odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Koźminek z odpadami przemysłowymi,
  - 14) gdy Wykonawca dostarczy w imieniu Zamawiającego do miejsca określonego w § 3 odpady spoza terenu gminy Koźminek,
  - 16) gdy Wykonawca zadeklaruje w ZUOK miejsce pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy,
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4, 7-9 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
  6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

## **§ 11. ZMIANY UMOWY**

1. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:**
  - 1) **spełnione zostały przesłanki zmiany umowy przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:**

- a) zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług  
poprzez uwzględnienie nowej stawki,
  - b) zmiana numeru rachunku bankowego,
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) spełnione zostały łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1),
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 6) zaistnienie zmiany niskowartościowej to jest sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, nie można wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian. Złożenie propozycji zmian postanowień umowy nie rodzi po stronie występującego o zmianę roszczenia o dokonanie zmiany.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone – za wyjątkiem odmiennych postanowień umowy – jeżeli zostały przesłane faxem - za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego

potwierzonego doręczenia pod następujący adres:

1) Zamawiający:

Urząd Gminy Koźminek

ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek.

2) Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy w osobie: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Koźminek**

**Ul. Kościuszki 7**

**62-840 Koźminek**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**nr RRPSiK ZPiK.271.2.3.2017 pn. „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”,** prowadzonego przez **Gminę Koźminek**, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.*

I pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: wypełnić jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego]

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Koźminek**

**Ul. Kościuszki 7**

**62-840 Koźminek**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RRPSiK ZPiK.271.2.3.2017 pn. „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”, prowadzonego przez Gminę Koźminek, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt. 8.1.2.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\* .
2. Należymy do grupy kapitałowej\* i:
  - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu\*
  - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(data)

### WYKAZ USŁUG

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES WYKONYWANIA DZIAŁALNOSCI JEST KRÓTSZY W TYM OKRESIE,

Spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt. 8.2.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto wykonanej usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa podmiotu na rzecz którego była świadczona usługa
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione powyżej zostały wykonane należycie.

.....  
Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(data)

**Wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia pn.:**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek”**

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk		Podstawa dysponowania (*niepotrzebne skreślić)
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy	
Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2		Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	minimum 2		Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	minimum 1		Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*
Pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów problematycznych	minimum 1		Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	minimum 1		Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*

....., dnia..... 2017 roku

.....  
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu