



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.kozminek.pl>

Ogłoszenie nr 75548 - 2017 z dnia 2017-04-27 r.

Koźminek: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie

postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Koźminek, krajowy numer identyfikacyjny 25085541700000, ul. ul. Kościuszki 7, 62840 Koźminek, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 627 637 085, e-mail gmina@kozminek.pl, faks 627 637 207.

Adres strony internetowej (URL): www.kozminek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.kozminek.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków**zamówienia**

tak

www.kozminek.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**Elektronicznie**

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek

Numer referencyjny: RRPSiK ZPiK.271.2.3.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie**

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: I. Postanowienia wstępne 1.

Powierzchnia Gminy 8 843 ha. 2. Drogi gminne, powiatowe i wojewódzkie, w tym: a) drogi asfaltowe lub z kostki brukowej ok. 114,305 km (48,572 km-gminne + 56,733 km -powiatowe + 9,000 km-województwo), b) drogi

tłuczniowe, drogi gruntowe ok. 79,754 km. 1. Liczba mieszkańców Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i

czasowy na terenie Gminy Koźminek wynosi 7582 (stan na dzień 31.12.2016 r.), natomiast liczba osób

zamieszkujących na terenie Gminy Koźminek wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi wynosi 6238 osób (stan na dzień 31.12.2016 r.). Gmina Koźminek podzielona jest na 24 wsie sołectkie,

w których przeważa zabudowa jednorodzinna. W miejscowościach Koźminek, Dębsko, Chodybki, Oszczeklin,

Pietrzyków znajdują się budynki wielorodzinne. 2. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy

Koźminek. Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Koźminek jest

niemożliwe. Do obliczenia szacunkowych danych przyjęto ilość odpadów komunalnych odebranych przez podmiot

świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych, z Gminy Koźminek, z terenu nieruchomości zamieszkałych, w

okresie 01.07.2013 r. – 31.12.2016 r. Szczegółowe informacje za wymieniony wyżej okres [w Mg] obrazuje poniższa

tabela: Okres odbioru odpadów 200301-niesegregowane zmieszane odpady komunalne 15 01 06 Zmieszane odpady

opakowaniowe 15 01 07 Opakowania ze szkła 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach –

żużle i popioły z gospodarstw domowych 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 02

01 Odpady ulegające biodegradacji Odpady z grupy 17 (odpady budowlane i remontowe Odpady wielkogabarytowe,

niebezpieczne, AGD, ... 2013 r. 650,60 88,10 25,50 0,00 0,00 0,00 0,00 5,00 2014 r. 750,50 81,10 65,70 22,30 0,00 0,00 0,00 15,00 2015 r. 650,50 76,40 84,50 103,40 0,00 15,90 9,50 11,40 2016 r. 724,00 84,98 98,48 112,44 65,06 34,34 16,08 26,75 Szacowana ilość odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Koźminek, które należy odebrać z nieruchomości, w okresie realizacji umowy tj. 24 miesiące wynosi: a) 200301 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) – 1500,00 Mg, b) 15 01 06 - 200,00 Mg, c) 15 01 07 – 200,00 Mg, d) 20 01 99 – 400,00 Mg, e) 20 02 01 – 70,00 Mg, f) Odpady z grupy 17 – 40,00 Mg, g) Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, AGD, – 60,00 Mg. Przedstawione wyżej szacunkowe prognozy ilości powstających odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Koźminek.

3. Ilość nieruchomości. Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilość nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne od dnia 1 lipca 2017 r. wynosi około 1876 szt. Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady ilość nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne od dnia 1 lipca 2017 r. wynosi około 54 szt. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wyżej wymienionych danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych umową od 1 lipca 2017r. wraz z wymaganą wielkością pojemnika i rodzajem worków segregacyjnych, w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 10.06.2017 r., w celu włączenia nieruchomości do bazy Wykonawcy oraz dostarczenia właścicielom nieruchomości wymaganej wielkości pojemników na zmieszane odpady komunalne i pojemników/worków na segregowane odpady komunalne - w terminach określonych w Harmonogramie dostarczania pojemników i worków, w którym terminy dostarczenia pojemników i worków odpowiadają terminom ostatniego odbioru odpadów przez dotychczasowego Wykonawcę.

II. Przedmiot zamówienia Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek z podziałem na następujące frakcje: a) zmieszane odpady komunalne, b) papier, c) szkło, d) metale i tworzywa sztuczne, e) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, f) popiół, g) problematyczne w ramach tzw. „objazdówki” 2 x w roku (w tym m.in. odpady wielkogabarytowe, opony, odpady niebezpieczne, budowlane i remontowe (Zamawiający przewidział limit na odpady budowlane i remontowe jednorazowo odebrane z nieruchomości - do 100 kg). 2) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów, 3) zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych na gromadzenie zmieszanych odpadów komunalnych i dbałość o ich należyty stan techniczny

III. Okres obowiązywania umowy Okres obowiązywania umowy od 15 czerwca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku. Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30

czerwca 2019 roku. IV. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia 1. Świadczenie usługi 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Gminy Koźminek. 2) Wszystkie odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Koźminek muszą być kierowane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków. 3) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych zgodnie z bazą nieruchomości udostępnioną Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniac będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie a także informacje o nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane lub na których nie powstają już odpady komunalne. 4) Wykonawca obowiązany jest, przy sporządzeniu oferty, do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej SOPZ. UWAGA: Dane zawarte w SOPZ mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Koźminek w trakcie trwania umowy. 5) Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów gromadzenia odpadów i pojemników oraz informował Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego a także o nieruchomościach zamieszkałych nieujętych w systemie Zamawiającego, w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Odbiór odpadów z takiej nieruchomości możliwy będzie po potwierdzeniu przez Zamawiającego. 6) W przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. 7) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości: a) począwszy od pierwszego przypadającego terminu odbioru odpadów komunalnych w miejscowości nowo zgłoszonej nieruchomości; b) dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane pojemniki i worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach opisanych w SOPZ. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego. 8) Sposób odbioru odpadów komunalnych 1) Odbiór odpadów komunalnych jest zgodny z przyjętym na terenie Gminy Koźminek systemem zbiórki odpadów komunalnych, w którym: a) Zmieszane odpady gromadzone będą w

pojemnikach, które dostarcza Wykonawca. Załadunek pojemnika następuje w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości. Szacunkowa ilość pojemników, w jakie należy wyposażyć nieruchomości na dzień 1 lipca 2017 r. przedstawia się następująco: 1/ pojemniki 80 l w orientacyjnej ilości 637 szt., 2/ pojemniki 120 l w orientacyjnej ilości 786 szt., 3/ pojemniki 240 l w orientacyjnej ilości 492 szt., 4/ pojemniki 660 l w orientacyjnej ilości 8 szt., 5/ pojemniki 1100 l w orientacyjnej ilości 5 szt. W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, jest zobowiązany wymienić pojemnik w miarę posiadanych możliwości, odpowiednio do zapotrzebowania, w ramach wnoszonej opłaty w granicach przyjętej normy 30 litrów/osoba/miesiąc. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, jego przedstawiciela bądź czytelnym podpisem pracownika dostarczającego pojemnik, w przypadku nie zastania nikogo na nieruchomości. Zamawiający zastrzega jednak, że dostarczenie pojemnika bez potwierdzenia jego odebrania przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela następuje na odpowiedzialność Wykonawcy i w takiej sytuacji za ewentualną kradzież bądź zniszczenie pojemnika do powrotu właściciela na posesję odpowiada Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy, nie odpowiada finansowo za ewentualne zniszczenie przez właściciela nieruchomości dostarczonego pojemnika bądź jego kradzież. b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Worki dostarczone przez Wykonawcę mieszkańcy zobowiązani będą wystawić w dniu odbioru, zgodnym z dostarczonym harmonogramem, przed wejście na teren nieruchomości lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki z folii PE-HD, o pojemności 120 l, o grubości folii zapewniającej wytrzymałość worka, z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, opatrzone nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy w następujących kolorach: a) „papier” – kolor niebieski, b) „szkło” – kolor zielony, c) „metale i tworzywa sztuczne” – kolor żółty d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO” – kolor brązowy. Szacuje się, że liczba worków potrzebnych do dostarczenia w trakcie trwania umowy wyniesie – około 400 000 szt. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki po raz pierwszy w ilości 2 szt. dla każdej frakcji a po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi nowe worki do selektywnego zbierania odpadów, przy wejściu na nieruchomość, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, z zastrzeżeniem, że właściciele mają prawo oddawać odpady zebrane selektywnie w nieograniczonej ilości a Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić właścicielom większą niż zakłada się pierwotnie liczbę worków segregacyjnych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy także udostępnienia bezpłatnie właścicielom

nieruchomości worków segregacyjnych w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek w ilości 200 szt. z każdego rodzaju w celu: 1/ przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości, który deklaruje chęć zabrania worków z Urzędu Gminy, 2/ łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków segregacyjnych. W sytuacji wyczerpania zapasu dostarczonych worków segregacyjnych, w siedzibie Urzędu Gminy w Koźminku, Wykonawca dostarczy worki najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki i worki a także wymiana pojemnika na mniejszy lub większy bądź dostarczenie worków właścicielom nieruchomości, którzy w trakcie trwania umowy zadeklarują selektywne zbieranie odpadów następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego. Dla prawidłowego opracowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie. c) Odbiór odpadów problematycznych w ramach tzw. „objazdówki” 2 x w roku (w tym m.in. odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, budowlanych i remontowych) odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli nieruchomości sprzed ich posesji. Właściciel nieruchomości wystawia te odpady w terminie odbioru ustalonym w harmonogramie a potrzebę odbioru zgłasza Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru, w sposób opisany w harmonogramie. Odpady budowlane i remontowe powyżej 100 kg jednorazowo z nieruchomości, w ramach tzw. „objazdówki”, nie są objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca odbiera wyłącznie odpady powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji. 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych: a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego; b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; c) niezależnie od warunków atmosferycznych; d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i problematycznych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Wymagania, co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawia tabela nr 1 SOPZ Rodzaj pojazdów Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego

Specjalistyczne, bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	minimum 2 Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
minimum 1 Pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów problematycznych	minimum 1 Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)
minimum 1 Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu	powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych, ujętych w wykazie Zamawiającego oraz odpadów

komunalnych w ilości zadeklarowanej z nieruchomości niezamieszkałych ujętych w wykazie Zamawiającego zgromadzonych w pojemnikach, workach itp. Zamawiający informuje, że przewidział limity dla odpadów budowlanych i remontowych (do 100 kg jednorazowo). 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, workach (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników oraz odpadów problematycznych), Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia uwagi właścicielowi nieruchomości i przekazania Zamawiającemu informacji o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek, 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne powiadamia Gminę o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeżeli taki został zadeklarowany, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym SPOZ, a odpady przyjmuje, jako zmieszane odpady komunalne. 6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady problematyczne, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed ich posesją zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Kwestię organizacyjną dotyczącą przeprowadzenia akcji odbioru odpadów problematycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym. 7) W ramach realizacji zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koźminek.

2. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością: a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu b) selektywnie zebrane odpady komunalne • papier – 1 raz w miesiącu, • szkło – 1 raz w miesiącu, • metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu, • odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacji roślin (od maja do października), a 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie, • popiół – 1 raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia i 1 raz na kwartał w okresie od maja do września. c) odpady problematyczne (w tym m.in. wielkogabarytowe, opony, odpady niebezpieczne, budowlane i remontowe) w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „objazdówki” 2 razy w okresie roku tj. w maju i w październiku. 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru: a) zmieszanych odpadów komunalnych; b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych; c) odpadów problematycznych (w tym m.in. wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, budowlanych i remontowych) w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „objazdówki”. 3) Wykonawca, po otrzymaniu szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy obowiązywania umowy i przedstawia go do akceptacji Gminie, w terminie najpóźniej 30 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia okresu, którego harmonogram dotyczy, natomiast właścicielom nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram najpóźniej 14 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy a w przypadku nowo zgłaszanych

nieruchomości w terminie niezwłocznym. 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającemu. 5) Harmonogram, co do treści, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w Harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zmiany w Harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę: a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy; b) odbiór odpadów, które odbierane będą raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. określony wtorek i w przypadku odbioru odpadów 2 razy w miesiącu w analogiczny sposób; c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy; d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania; e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. 8) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości. 9) Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy Koźminek tj. wszystkich nieruchomości przekazanych w wykazie przez Zamawiającego. 10) Wykonawca i Zamawiający umieszczają harmonogram na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany. 11) Wykonawca jest zobowiązany przekazać harmonogram każdemu właścicielowi nieruchomości, najpóźniej 14 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy, w ilości egzemplarzy wynikającej z wykazu Zamawiającego tj. podwójnie ujęta posesja w wykazie zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dwóch harmonogramów na daną nieruchomość. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości. 12) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie. 3. Wymagania, co do sposobu odbierania

odpadów komunalnych 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru i transportu; b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów oraz usunięcie skutków ich wysypania. Pojazdy, którymi Wykonawca realizował będzie zamówienie powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. 2) Wykonawcę obowiązuje: a) nakaz odbioru odpadów komunalnych wyłącznie z terenu Gminy Koźminek (pojazdem nie zawierającym żadnych odpadów przed rozpoczęciem zbiórki w danym dniu); b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości; c) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych; d) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych z Gminy Koźminek z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin, e) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami o charakterze niekomunalnym; f) zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy. 3) Zamawiający wymaga odebrania maksymalnie w ciągu 2 kolejnych dni roboczych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Koźminek, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. 4) Transport zebranych odpadów komunalnych do ZUOK „Orli Staw” musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne. UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do ZUOK, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Koźminek zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym innych odpadów niż komunalne oraz odpadów spoza terenu Gminy Koźminek. 5) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ. 6) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. 7) Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych, w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących. 8) Zamawiający wymaga ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach: przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, z odpadami na wadze w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”) oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do wglądu elektronicznych dokumentów wagowych następnego dnia po odbiorze odpadów, za pośrednictwem e-mail: sobczynska@kozminek.pl 9) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów

komunalnych z terenu Gminy Koźminek w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 120 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. 10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wagę, na której będzie dokonywał pierwszego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia oraz wagę rezerwową, na której będzie dokonywał ważenia na wypadek awarii wagi podstawowej, dostarczyć Gminie świadectwo legalizacji tej wagi i złożyć pisemne oświadczenie, że waga, na której będą ważone pojazdy jest wagą elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji o ile takie wystąpią. Zapisy operacji ważenia winny być archiwizowane przez okres trwania umowy. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia, a także data i godzina ewentualnej korekty tego ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu. 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów. 12) Realizacja uzasadnionych „reklamacji wynikających z winy Wykonawcy” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady komunalne zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr 62 7638611 lub e-mail: sobczynska@kozminek.pl. 4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia przestrzegając obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a zwłaszcza: a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; c) obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek; d) obowiązującej na terenie Gminy Koźminek uchwały Rady Gminy Koźminek w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów; e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; f) uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”; g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu

gospodarowania odpadami komunalnymi; h) ustawy Prawo ochrony środowiska; i) ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych. 2) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Koźminek. 3) Zapewnienie terminowego i jakościowego wykonywania zakresu rzeczowego usługi. 4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. 5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 6) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. 7) Wyposażenie Gminy Koźminek, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżąca aktualizacja oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Koźminek tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych, o których mowa w IV. pkt. 4 ust. 9). Dostęp do w/w oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu. W celu sprawnego korzystania z dostarczonego Gminie w/w oprogramowania Zamawiający wymaga, aby przed początkiem obowiązywania umowy, w formie pisemnej lub elektronicznej, przekazany został Zamawiającemu wykaz pojazdów wraz numerami rejestracyjnymi, którymi odbierane będą poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać informacje o każdej zmianie Zamawiającemu w formie elektronicznej. 8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed początkiem obowiązywania umowy, w formie pisemnej lub elektronicznej, wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dotyczących ważenia pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów do ZUOK „Orli Staw”. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w formie e-mail w terminie, co najmniej na 1 dzień roboczy przed odbiorem odpadów z terenu Gminy Koźminek i dostarczeniem ich do ZUOK „Orli Staw”. 9) Wykonawca jest zobowiązany do: a) przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów

Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, stanowiącego własność Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu Plac Świętego Józefa 5; b) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 10) Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek: a) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu Gminy Koźminek; b) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” opublikowanym na stronie internetowej (www.orlistaw.pl); c) nakaz poniesienia kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, w sytuacji i terminach określonych w IV. pkt. 5 ust. 11) lit. b). 11) W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”), możliwe jest: a) uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji; b) nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze, po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie. 12) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku na stronie internetowej Związku pod adresem www.orlistaw.pl 13) Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego, co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail. 14) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” w nieograniczonej ilości. 5. Raporty i informacje 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów: a) miesięcznego raportu zawierającego informacje o masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych, dane dotyczące dokumentów wagowych) zgodnie ze wzorem protokołu wykonania usług stanowiącym załącznik do umowy – w formie papierowej, b) dokumenty potwierdzające

elektroniczne ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia tj. przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, ważenie pojazdu z odpadami na wadze w instalacji docelowej oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej – forma papierowa c) elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów). d) Do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju przyjętych odpadów. 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę oraz będą służyły analizie porównawczej z kwitami wagowymi wystawionymi przez ZUOK „Orli Staw” i dostarczonymi Zamawiającemu. Ich treść powinna być uzgodniona z Zamawiającym. Dokumenty wagowe pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi, dokumenty wagowe dostarczanych odpadów do ZUOK „Orli Staw” oraz dane pobrane z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy odbierające odpady komunalne, z posesji objętych przedmiotem zamówienia, winny sobie odpowiadać. 3) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona analizy załączonych dokumentów, porówna je z danymi pobranymi z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy i poinformuje Wykonawcę o wynikach analizy. W przypadku zgodności w/w dokumentów Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, natomiast w przypadku wykrycia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności faktura wystawiona zostanie po ich usunięciu przez Wykonawcę. 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek gromadzeniu odpadów, przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, workach lub informacji o mieszanii odpadów i niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, jeżeli taki został zadeklarowany. Informacja ta powinna zawierać w szczególności: a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźminek lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych sporządzonym przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji i ich korekt przesyłanych na bieżąco Wykonawcy; b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości i wskazywały datę ustalenia zdarzenia; c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych postępowania z odpadami komunalnymi wraz z sporządzoną przez nich notatką wskazującą na datę ustalenia zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. 5) Zamawiający

zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu począwszy od ostatniego przed rozpoczęciem świadczenia usługi ważenia pustego pojazdu do ważenia pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej w wersji papierowej, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu. 6) Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania z wykonania usług, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:90511300-5, 90513100-7, 90512000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/07/2017 data zakończenia: 30/06/2019

II.9) Informacje dodatkowe: Okres obowiązywania umowy od 15 czerwca 2017r. do 30 czerwca 2019 roku.

Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: a) posiada wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia b) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 i 244 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł w dwunastu kolejnych miesiącach wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) b) Dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: Rodzaj pojazdów Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego:

1)Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych - minimum 2 sztuki 2)Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych minimum 2 sztuki 3)Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - minimum 1 sztuka 4)Pojazd umożliwiający odbieranie z

nieruchomości odpadów problematycznych - minimum 1 sztuka 5) Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)- minimum 1 sztuka Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). c) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122) usytuowaną: -W gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, -Na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O

KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na

podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. (Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, także w odniesieniu do tych podmiotów). 10.a.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10. 5) a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 10.a.2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.a.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

b) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł w dwunastu kolejnych miesiącach wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 6 do SIWZ c) wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia d) zezwolenie na prowadzenie

działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 i 244 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

15.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, 2) oświadczenia wymienione w rozdziale 10. 1-4 niniejszej SIWZ tj.: Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ, 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty załączyć powinien zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, 4) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12 SIWZ, 15.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

12.1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60
termin płatności	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności: 1) spełnione zostały przesłanki zmiany umowy przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.: a) zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług poprzez uwzględnienie nowej stawki, b) zmiana numeru rachunku bankowego, 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 3) spełnione zostały łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1), b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp; 6) zaistnienie zmiany niskowartościowej to jest sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, nie można wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. 4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy.

Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian. Złożenie propozycji zmian postanowień umowy nie rodzi po stronie występującego o zmianę roszczenia o dokonanie zmiany. 6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli: 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu; 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy, d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 12/05/2017, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał

przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: