

Wydawanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia
Wniosek powinien zawierać dane *Wnioskodawcy* (imię nazwisko, adres zamieszkania PESEL lub NIP)
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej (jeżeli wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej)

Druk do pobrania

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Opłaty

- opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 21,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić bezgotówkowo – kartą płatniczą w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek,

Nr konta: 02 8404 0006 2001 0000 1384 0002
Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej o/Koźminek

Termin załatwienia sprawy

Zaświadczenie wydaje się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce złożenia dokumentu

Urząd Miejski Gminy Koźminek, pok. nr 4, lub pok. nr 11 (Sekretariat)

Osoba odpowiedzialna

Agnieszka Pietrucha
Inspektor ds. księgowości podatkowej
pok. Nr 4
tel. (62) 76 38 615