

PRZYJMOWANIE, ROZPATRYWANIE I ZAŁATWIANIE SKARG I WNIOSKÓW

Wymagane dokumenty:

- 1) Do pisma zawierającego skargę należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
 - 2) Skargę lub wniosek można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, albo przesłać za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (fax, poczta elektroniczna, ePUAP).
 - 3) Skargi i wnioski wnoszone ustnie przyjmuje się do protokołu, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
 - 4) Składający otrzyma zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.
-

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski Gminy Koźminek
Referat Organizacyjny
ul. Kościuszki 7
62-840 Koźminek
I piętro, pok. nr 11, tel. 62 76 37 085

Oplaty:

Nie podlega opłacie.

Termin i sposób załatwienia:

- 1) Burmistrz Gminy Koźminek przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki i środy w godzinach od 11.00 do 13.00.
- 2) Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Kierownicy Referatów i pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego



Gminy Koźminek przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, w środy od 7.00 do 17.00.

3) Centralny Rejestr Skarg i Wniosków prowadzi Referat Organizacyjny.

4) Skargi rozpatrywane są zgodnie z art. 237 KPA czyli bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

Podstawa prawna:

- 1) Dział VIII Rozdz. I art. 229 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5 poz. 46)
- 3) Zarządzenie nr 66.2020 Wójta Gminy Koźminek z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, Rozdz. X § 27.

Tryb odwoławczy:

- 1) Skargi są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym.
- 2) Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę.

W przypadku niewskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadomienia skarżącego.



Inne informacje:

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w interesie publicznym
 - 2) w interesie własnym,
 - 3) w interesie innej (trzeciej) osoby, gdy wyrazi ona na to zgodę.
-

