

**WNIOSEK O PREFERENCYJNY ZAKUP PALIWA  
STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - w ramach wyprzedaży.**

ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY WĘGLA  
KAMIENNEGO

**BURMISTRZ GMINY KOŹMINEK**

Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”:

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Adres miejsca prowadzenia gospodarstwa domowego, którego wniosek o zakup preferencyjny  
dotyczy:

Gmina

.....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica (jeśli dotyczy) .....

Nr domu .....Nr mieszkania.....

**Określenie rodzaju oraz ilości paliwa stałego o jaki zakup ubiega się wnioskodawca:**

ORZECH (od 2,3cm do 8cm) .....ton do 31.07.2023r.

GROSZEK (od 0,8cm do 3,00 cm) .....ton do 31.07.2023r.

**Informacja, czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego, wraz z podaniem ilości  
węglu kamiennego nabytego w ramach tego zakupu preferencyjnego.**

TAK - dokonałem/am zakupu preferencyjnego w ilości ..... kg

NIE – nie dokonałem/am zakupu preferencyjnego.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data: dd / mm / rrrr)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski Gminy Koźminek jest: Burmistrz Gminy Koźminek z siedzibą, ul. Kościuszki 7 , 62-840 Koźminek; email: [gmina@kozminek.pl](mailto:gmina@kozminek.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [kleczevska@kozminek.pl](mailto:kleczevska@kozminek.pl) lub telefonicznie 62 76 37 006.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowana.