Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 46 /2013
Wójta Gminy Koźminek
z dnia 2 grudnia 2013 r.

§ 1

1. Do przygotowania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2014 roku powołuję komisję w następującym składzie:

- Przewodniczący – Joanna Karpisiewicz.
- sekretarz – Mariusz Kaczmarek
- członek – Monika Tyrakowska

oraz dwóch członków którzy zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty z terenu gminy Koźminek wymienione w art.3 ust. 3 (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie).

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f (Dz. U. nr 209 z dnia 19 sierpnia 2011 r. ustawy o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw).

§ 2

1. Zadaniem Komisji w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika jest opiniowanie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wspierania na realizacje zadania publicznego Gminy Koźminek w zakresie jak w § 1 według ustalonych kryteriów opiniowania oferty jak w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Koźminek nr 46 /2013 z dnia 2 grudnia 2013 roku rozdz. VII pkt. 4.
2. Komisja określona w § 1 niniejszego załącznika działa zgodnie z poniższym regulaminem.
3. Za organizację prac Komisji określonej w § 1 niniejszego załącznika odpowiada Przewodniczący komisji.
4. Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wnioski w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wymieniony w § 1 niniejszego załącznika.
6. Komisja wymieniona w § 1 podpisuje deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku.
7. W przypadku gdy członek Komisji pozostaje z podmiotem składającym ofertę będącą przedmiotem opiniowania w takim stosunku prawnym lub między nim, a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu (lub na jego wniosek) z prac nad daną ofertą będącą przedmiotem opiniowania.
8. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności powoduje wszczęcie przez Wójta procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Wójt wyznaczy nowego członka Komisji do opiniowania wniosków.
9. Przedmiotem opiniowania dokonywanego przez Komisję w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika są wyłącznie wnioski, które spełniają wszelkie wymogi formalne.
10. Każdy członek Komisji ze składu określonego w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wniosek indywidualnie, na podstawie „Siatki opiniowania wniosku", wg kryteriów jak w § 3 niniejszego załącznika nr 2.
11. Indywidualne opinie członków Komisji dotyczące poszczególnych ofert, stanowią bazę do wydania wspólnej zbiorczej opinii całej Komisji dotyczącej każdego ze złożonych wniosków.
12. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika odrzuca wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

13. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
14. Wszelkie materiały dotyczące opiniowania wniosków są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek.

§ 3

Siatka opiniowania wniosku:

Imię i nazwisko opiniującego: ……..

Nr wniosku:	Tytuł projektu		
Nazwa wnioskodawcy			
Czy złożony wniosek jest kompletny: TAK / NIE			
L.p.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt. możliwa do uzyskania przez oferenta	Liczba uzyskanych pkt. przez oferenta
1.	Merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami gminy	0 – 5	
2.	1. Koszty oferty w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: a) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, b) udział innych źródeł finansowania, c) struktura i kalkulację wydatków.	0 – 10	
3.	Wymierne korzyści dla mieszkańców gminy, w tym: a) Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty, b) Adresatów oferty, środowisko i liczbę osób objętych ofertą, c) Ilość grup trenujących, d) Perspektywę kontynuacji oferty i potencjalne źródła jej dalszego finansowania.	0 – 35	
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju	0 –2	
5.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 – 5	
6.	Posiadane zasoby kadrowe	0 – 3	

7.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w tym: a) rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji (jeżeli korzystał z dotacji z budżetu gminy)	0 – 10	
8.	Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz celami statutowymi wnioskodawcy.	0-5	
9.	Osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na różnych szczeblach rywalizacji.	0-25	
Razem		100	

Uzasadnienie i rekomendacja wielkości dofinansowania:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Data ……..2013 r. Podpis osoby opiniującej: