|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kozminekherb | ***KARTA PRZEBIEGU PROCESU***  ***URZĄD GMINY KOŹMINEK***  ***UL. KOŚCIUSZKI 7***  ***62-840 KOŹMINEK***  [***gmina@kozminek.pl***](mailto:gmina@kozminek.pl) | |
| SYMBOL  **OSWI-03** | NAZWA PROCESU  **DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO** | Nr strony  **1/2** |
| ***DANE WEJŚCIOWE***  **PODSTAWA PRAWNA**  1) art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),  2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 988, z późniejszymi zmianami);  3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 278 z późniejszymi zmianami).   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Po spełnieniu warunków wydawana jest decyzja o udzieleniu dofinansowania nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Wypłata dofinansowania nastąpi nie później niż po 14 dniach od daty przekazania środków przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**   1) Wypełniony wniosek;  2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 1 lipca 2002 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 988 z późn. zm.);  3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;  4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin;  5) Oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis.  6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.  **III. OPŁATY**  Nie podlega opłacie.    **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**  Po spełnieniu warunków wydawana jest decyzja o udzieleniu dofinansowania nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Wypłata dofinansowania nastąpi nie później niż po 14 dniach od daty przekazania środków przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.  **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  30 dni od momentu złożenia wniosku.  **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**  Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kaliszu, za pośrednictwem Wójta Gminy Koźminek w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.   1. **INFORMACJE DODATKOWE**   Pracodawca ubiegający się dofinansowanie powinien zawiadomić Wójta Gminy Koźminek o zawarciu umowy  o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.  Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i wynosi:  1) w przypadku nauki zawodu:  - 4 848,46 zł - przy okresie kształcenia wynoszącym 24 miesiące;  - 8080,77 zł - przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;  2) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – 253,68 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.  Powyższe kwoty podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli wskaźnik ten wyniesie co najmniej 105%.  **VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Gminnych Jednostek Oświatowych Marianna Kurek – pokój nr 19, 062 7637005  **IX. MIERNIK i WSKAŹNIK PROCESU**     |  |  | | --- | --- | | **Miernik procesu** | **Wskaźnik procesu** | | Ilość wydanych dokumentów/decyzji w terminie | Oczekiwane 100% | | Ilość dokumentów/decyzji oprotestowanych | Oczekiwane 0% | | Ilość dokumentów/decyzji rozpatrzonych powtórnie | Oczekiwane 0% | | Ilość dokumentów/decyzji anulowanych/zmienionych | Oczekiwane 0% | | | |
| **OSW-03** |  | **Strona 2/2** |