

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 2 /2019
Wójta Gminy Koźminek
z dnia 2 stycznia 2019 r.

§ 1

1. Do przygotowania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2019 roku powołuję komisję w następującym składzie:

- Przewodniczący – Karol Matczak
- sekretarz – Monika Nowak
- członek – Mariusz Kaczmarek

oraz dwóch członków którzy zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty z terenu gminy Koźminek wymienione w art.3 ust. 3 (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie).

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f (Dz. U. z 2018 r. poz.450) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

§ 2

1. Zadaniem Komisji w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika jest opiniowanie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wspierania, na realizację zadania publicznego Gminy Koźminek w zakresie jak w § 1, według ustalonych kryteriów opiniowania oferty jak w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Koźminek nr 2/2019 z dnia 2 stycznia 2019 roku rozdz. VII pkt. 4.
2. Za organizację prac Komisji określonej w § 1 niniejszego załącznika odpowiada Przewodniczący Komisji.
3. Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wnioski w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wymieniony w § 1 niniejszego załącznika.
5. Komisja wymieniona w §1, podpisuje deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku.
6. W przypadku gdy członek Komisji pozostaje z podmiotem składającym ofertę, będącą przedmiotem opiniowania w takim stosunku prawnym lub osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu (lub na jego wniosek) z prac nad daną ofertą, będącą przedmiotem opiniowania.
7. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z zasadą bezstronności i poufności, powoduje wszczęcie

przez Wójta procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Wójt wyznaczy nowego członka Komisji do opiniowania wniosków.

8. Przedmiotem opiniowania dokonywanego przez Komisję w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika są wyłącznie wnioski, które spełniają wszelkie wymogi formalne.
9. Każdy członek Komisji ze składu określonego w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wniosek indywidualnie, na podstawie „Siatki opiniowania wniosku”, wg kryteriów jak w § 3 niniejszego załącznika nr 2.
10. Indywidualne opinie członków Komisji dotyczące poszczególnych ofert, stanowią bazę do wydania wspólnej zbiorczej opinii całej Komisji, dotyczącej każdego ze złożonych wniosków.
11. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika odrzuca wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
12. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika, może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
13. Wszelkie materiały dotyczące opiniowania wniosków są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek.

§ 3

Siatka opiniowania wniosku:

Imię i nazwisko opiniującego:

| Nr wniosku: | | Tytuł projektu | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Nazwa wnioskodawcy | | | |
| Czy złożony wniosek jest kompletny: TAK / NIE | | | |
| L.p. | Kryteria | Waga kryteriów w pkt. możliwa do uzyskania przez oferenta | Liczba uzyskanych pkt. przez oferenta |
| 1. | Merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami gminy | 0 – 5 | |
| 2. | Koszty oferty w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: a) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, b) udział innych źródeł finansowania, c) struktura i kalkulację wydatków. | 0 – 10 | |
| 3. | Wymierne korzyści dla mieszkańców gminy, w tym: Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty, Adresatów oferty, środowisko i liczbę osób objętych ofertą, Ilość grup trenujących, Perspektywę kontynuacji oferty i potencjalne źródła jej dalszego finansowania. | 0 – 35 | |
| 4. | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju | 0 – 2 | |

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 5. | Zakładane rezultaty realizacji zadania | 0 – 5 | |
| 6. | Posiadane zasoby kadrowe | 0 – 3 | |
| 7. | Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w tym: - rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji (jeżeli korzystał z dotacji z budżetu gminy) | 0 – 10 | |
| 8. | Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz celami statutowymi wnioskodawcy. | 0-5 | |
| 9. | Osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na różnych szczeblach rywalizacji. | 0-25 | |
| Razem | | 100 | |

Uzasadnienie i rekomendacja wielkości dofinansowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data r.

Podpis osoby opiniującej: